

Số: 131 /KH-ĐHM

Hà Nội, ngày 11 tháng 01 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023

Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng 2018 (Luật PCTN năm 2018);

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị (Nghị định 130 năm 2020);

Căn cứ Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014 (Chỉ thị 10 năm 2013);

Căn cứ Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc (Chỉ thị 10 năm 2019);

Căn cứ Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực hướng dẫn một số nội dung về công tác phòng, chống tiêu cực;

Thông tư 02/2021/TT-TTCTP ngày 22/3/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng;

Căn cứ Kế hoạch số 1841/KH-BGDĐT ngày 29/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023.

Trường Đại học Mở Hà Nội (gọi tắt là Trường) ban hành Kế hoạch triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTN, TC) năm 2023 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Triển khai thực hiện có hiệu quả mục tiêu, quan điểm của Đảng, Nhà nước về PCTN, TC nhất là các Kết luận, chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng Ban chỉ đạo Trung ương về PCTN, TC;

*Thanh*



- Nâng cao trách nhiệm của lãnh đạo các đơn vị thuộc Trường trong việc triển khai công tác PCTN, TC; thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp PCTN, TC theo chỉ đạo của cấp trên và của Nhà trường;

- Xây dựng đội ngũ cán bộ có phẩm chất đạo đức cách mạng, có năng lực và trình độ chuyên môn vững vàng; tự giác chấp hành nghiêm và thực hiện có hiệu quả các quy định pháp luật về PCTN, TC; xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

## **2. Yêu cầu**

- Cập nhật và triển khai đầy đủ văn bản quy định của cấp trên theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ, Thanh tra Bộ GDĐT, quy định của Trường;

- Tiếp tục thực hiện đồng bộ các giải pháp PCTN, TC, trong đó xác định phòng ngừa là chính;

- Theo dõi, đôn đốc, thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, TC đối với các đơn vị thuộc Trường nhằm phát hiện các hành vi tham nhũng, tiêu cực để kịp thời xử lý đúng pháp luật, ngăn chặn hậu quả do hành vi tham nhũng, tiêu cực gây ra;

- Lãnh đạo Trường, Lãnh đạo các đơn vị thuộc Trường xác định việc thực hiện công tác PCTN, TC là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên của Nhà trường và các đơn vị.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo**

Lãnh đạo Trường và các đơn vị cần quán triệt:

- Nâng cao nhận thức và sự lãnh đạo, chỉ đạo trong công tác PCTN, TC; thường xuyên đôn đốc, giám sát việc thực hiện nhằm tạo sự chuyển biến tích cực, rõ nét trong công tác PCTN, TC của Trường.

- Tổ chức triển khai và chỉ đạo thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về PCTN, TC nhất là công tác đấu tranh phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực, gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Chỉ đạo các đơn vị thực hiện nghiêm túc Kế hoạch PCTN, TC năm 2023; phát hiện, xử lý kịp thời, nghiêm minh các cá nhân, tổ chức có vi phạm theo đúng quy định của pháp luật (nếu có).

### **2. Tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về PCTN, TC**

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức – Hành chính (bộ phận Pháp chế).

- Đơn vị phối hợp, thực hiện: Phòng Thanh tra và các đơn vị thuộc Trường.

- Hình thức thực hiện: Chọn một trong các hình thức sau hoặc kết hợp:

+ Công khai trên website của Trường và của các đơn vị thuộc Trường.



- + Triển khai đến các đơn vị qua email nội bộ.
- Đối tượng tuyên truyền, phổ biến: Toàn thể viên chức, người lao động và người học thuộc Trường.

### **3. Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị 10 năm 2013**

Tiếp tục triển khai giảng dạy lồng ghép PCTN theo Chỉ thị 10 năm 2013 và chuẩn bị cho việc tổng kết 10 năm thực hiện Chỉ thị số 10 năm 2013 theo hướng dẫn của cấp trên.

- Đơn vị chủ trì: Khoa Luật.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị tổ chức đào tạo.
- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch đào tạo.

### **4. Thực hiện các giải pháp phòng, ngừa tham nhũng, tiêu cực**

#### **4.1. Thực hiện các quy định công khai, minh bạch về tổ chức, hoạt động của Trường và các đơn vị**

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức – Hành chính.
- Đơn vị phối hợp, thực hiện: Các đơn vị thuộc Trường.
- Hình thức, thời gian thực hiện: Theo quy định.

#### **4.2. Điều chỉnh, bổ sung và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ**

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kế hoạch – Tài chính.
- Đơn vị phối hợp, thực hiện: Các đơn vị thuộc Trường.
- Hình thức, thời gian thực hiện: Quý I năm 2023.

#### **4.3. Thực hiện quy tắc ứng xử của người có quyền hạn, chức vụ**

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức – Hành chính.
- Đơn vị phối hợp, thực hiện: Các đơn vị thuộc Trường.
- Hình thức, thời gian thực hiện: Theo quy định.

### **5. Kiểm tra việc thực hiện công tác PCTN, TC**

- Đơn vị chủ trì: Phòng Thanh tra.
- Đơn vị phối hợp, thực hiện: Các phòng chức năng thuộc Trường.
- Đối tượng kiểm tra: Các đơn vị tổ chức đào tạo.
- Hình thức thực hiện: Thành lập Đoàn Kiểm tra việc thực hiện quy định về dân chủ; PCTN, TC và chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023.

### **6. Xây dựng báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác PCTN của Trường gửi Thanh tra Bộ GDĐT và Ban Cán sự Đảng Bộ GDĐT theo quy định**

- Đơn vị chủ trì: Phòng Thanh tra.
- Đơn vị phối hợp, thực hiện: Phòng Tổ chức – Hành chính (bộ phận Pháp chế) và các đơn vị liên quan.

*Thư*

V  
Đ  
C  
M  
N  
O  
I

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện theo Thông tư 02/2021/TT-TTCP ngày 22/3/2021 của Thanh tra Chính phủ; Thông tư 19/2020/TT-BGDĐT ngày 29/3/2020 của Bộ GDĐT và Công văn số 401-CV/BCSD ngày 24/9/2020 của Ban cán sự đảng Bộ GDĐT.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Thanh tra làm đầu mối theo dõi, đôn đốc triển khai thực hiện Kế hoạch.

2. Lãnh đạo các đơn vị thuộc Trường có trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch PCTN, TC tại đơn vị.

3. Phòng Kế hoạch – Tài chính làm đầu mối thanh toán kinh phí các hoạt động triển khai Kế hoạch theo đúng quy chế chi tiêu nội bộ. /.

#### **Nơi nhận:**

- Thanh tra Bộ GDĐT (để báo cáo);
- Đảng ủy, BGH, HẾT (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc Trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, PTr.

HIỆU TRƯỞNG  
  
TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC MỞ  
HÀ NỘI  
*hth*  
Nguyễn Thị Nhung

  
ĐẠI HỌC MỞ  
HÀ NỘI